

Bestuursvergadering Oudervereniging - woensdag 13 juni om 20.00 uur

Aanwezig: Angelique van Schaik, Carla van Zwam, Marcha Sperna Weiland, Richard de Ruiter, Natascha Keijzers, Manuela Janssen, Ed van de Beld, Miranda Walraven, Caroline Hendriks, Esther Hofman, Linda Arissen

Afwezig: Brigitte de Bruijn,

Agendapunt		Aandachts punt voor
1. Opening	Richard opent de vergadering en heet iedereen welkom.	
2. Vaststellen van de agenda	Twee agendapunten toevoegen: <ul style="list-style-type: none"> • Schrijver • Klassenouders 	
3. Vaststellen van de notulen	Bij punt schoolfoto's moet datum 22 en 23 mei zijn ipv juni. Marcha past dit aan. Rest van notulen wordt goedgekeurd.	Marcha
4. Ingekomen stukken en mededelingen (w.o. lief en leed)	<p>a. Afscheid Dorothe. Richard regelt bloemen namens OV en biedt dit op 4 juli aan. Tevens zal Richard een stukje schrijven voor boek wat gemaakt zal worden. Hij levert dit uiterlijk 15 juni in bij Caroline/Manuela en zij zullen dit aanvullen en naar administratie versturen.</p> <p>b. Bedankochtend: school regelt dit. OV speelt hierin geen rol.</p> <p>c. Richard zal bij Henk stukje aanleveren voor Brulletin ivm vacature secretaris.</p> <p>d. Overlijden juf Els – Marcha heeft namens OV een kaartje verstuurd</p> <p>e. Donderdag 6 en 7 September wordt door De Rijk een schrijfwedstrijd georganiseerd voor alle kinderen van groep 8.</p>	Richard Manuela/Caroline Richard
5. Notulen MR	Geen vragen/opmerkingen over notulen MR.	
6. Informatie m.b.t. actuele onderwerpen door Henk	<p>a. Schoolreisjes (behandelen bij punt 11)</p> <p>b. Wet van privacy: Henk geeft aan dat ze er als school mee aan de slag moeten. SPOM is hier ook mee bezig en daarna zal de school het oppakken. Nu wordt bij inschrijving goedkeuring gevraagd voor publicatie foto's, verstrekking gegevens klassenlijst e.d. en dadelijk zal dit ieder jaar toestemming gevraagd moeten worden. Ter sprake komt of we als OV hier iets mee moeten omdat we ook een vereniging zijn, weliswaar gelieerd aan school. Volgende overleg met Henk neemt Marcha dit mee.</p> <p>c. Wordt nog hard gewerkt aan de groepsverdeling. Het is dit jaar een hele puzzel. Aantal leerlingen daalt van 257 nu naar 231 II voor schooljaar 2018/2019.</p> <p>d. Activiteitenkalender (bij punt 7)</p> <p>e. Planning IKC: hierover zijn geen bijzonderheden te vermelden. Partijen zitten strak op de planning.</p>	Marcha
7. Activiteiten kalender schooljaar 2018/2019	Henk had planning/jaarkalender schooljaar 2018-2019 nog niet gereed. Marcha heeft conceptplanning van OV bij Henk ingediend. Begin nieuwe schooljaar nog een keer gezamenlijk naar planning kijken en ontbrekende data (bijv bag2school en schoolfoto's) kijken of we deze kunnen vaststellen. Als planning IKC gehaald wordt, is het mogelijk dat na de meivakantie het nieuwe schoolgebouw al in gebruik genomen gaat	

	worden. In hoeverre is het dan wenselijk om activiteiten die dan nog plaatsvinden (schoolfotograaf, schoolreisjes) gezamenlijk met De Wijzer in te plannen. Marcha neemt contact op met Lisanne v.d Borgh (OV de Wijzer) om gezamenlijk kennis te maken en een verkennend overleg in te plannen met OV De Wijzer (evt. voorafgaand aan volgende vergadering van 29 augustus).	Marcha
8. Financiën / begroting	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolreisjes zijn betaald - Infomappen worden nog steeds niet structureel meegegeven, dus inschrijfformulieren/machtigingen komen niet/nauwelijks terug. Ed pakt dit op. - 3^{de} kwartaal staat klaar – 9 mensen nog geen geld binnen. Natascha gaat hier achteraan. <p>Natascha bespreekt ook met Henk hoe om te gaan met aanmeldingen / uitschrijvingen leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op spaarrekening OV staat het geld van de MR. Op verzoek MR maakt Natascha geld over naar MR. Soms ontvangt zij wel een bonnetje, meestal niet. Daarnaast is sinds Natascha penningmeester is geen geld meer binnengekomen op deze rekening. Natascha vraagt zich af wat hierover de afspraken zijn en wie verantwoordelijk hiervoor is. Zij kent de afspraken niet. Binnen OV is niemand hiervan op de hoogte. Marcha vraagt aan MR om hierover contact op te nemen met Natascha. 	Ed Natascha Marcha
9. Mailbox OV en One Drive	<p>Marcha laat aan eenieder zien hoe je kan inloggen in de mailbox van de OV en hoe je op de One Drive kan.</p> <p>Op de One Drive zijn mappen aangemaakt voor de activiteiten. Aan eenieder het verzoek om zoveel als mogelijk alle documenten daarin op te slaan.</p>	
10. Schoolfotograaf	<p>De samenwerking met de schoolfotograaf is dit jaar prima verlopen. Gemiddeld wordt nu 90-95% van de schoolfoto's verkocht. De reacties 'op het schoolplein' zijn wisselend. Van heel tevreden, snelle levering, goede service als foto niet mooi is, tot oubollig, jaren '80 foto's, geen keuzemogelijkheden in formaat of pose, niet digitaal, manier van bestellen/betalen is ouderwets. Contract huidige partij is afgelopen. Voor volgend jaar zijn 3 fotografen benaderd (Hans Duijghuijsen, Bas Driessen en John van Gelder). Vraag is of we éénjarig contract moeten afsluiten, meerjarig of samenwerking met de Wijzer moeten zoeken. Willen we digitaal of juist niet? Hoe wordt kwaliteit van foto's (bijv. wel / niet bewerkt) en van de dienstverlening fotograaf (levertijd, wijze van betaling, waarborg privacy) gewaarborgd?</p> <p>Eerstvolgende vergadering (29 augustus) wordt een besluit gemaakt.</p>	
11. Evaluatie schoolreisjes	<p>De schoolreisjes zijn goed verlopen en het was heel leuk. Normaliter wordt het vervoer geregeld door Croonen Travel. Die zaten vol en hebben Froggy Tours voor het vervoer geregeld. Hier zijn we minder tevreden over. Om dit te voorkomen moet volgend jaar in September het busvervoer al worden vastgelegd. Ook wordt er gekeken of we volgend jaar op een andere wijze de schoolreisjes gaan organiseren. Mogelijk voorstel: groep ½ Blijde Dries, groep 3 tm 7 naar Toverland. Indien mogelijk dan proberen om schoolreisjes in dezelfde week als nu te plannen, aangezien het relatief rustig was in de parken. Henk heeft aangegeven dat voor volgend jaar gekeken moet worden hoe om te gaan met het 'snoepbeleid' tijdens schoolreisjes. Bijv. kinderen mogen zelf geen snoep mee nemen en OV verzorgt dit. Of restricties aan hoeveelheid snoep?? Meningen binnen OV lopen uiteen. Manuela en Miranda nemen dit mee in evaluatie en beraden zich op voorstel voor volgend jaar. Op 28 juni komt Tingeling nog voor de kleuters. Miranda regelt dit verder.</p>	Manuela en Miranda

12. Afscheid groep 8	- Geld voor kamp en afscheidsavond groep 8 is overgemaakt. De OV heeft verder geen betrokkenheid in afscheidsavond. Overblijfouders hebben de vraag gesteld of zij hier ook bij aanwezig mogen zijn. Dit zouden ze nl erg leuk vinden. Aangegeven is dat wij hierover niet gaan en dat ze hiervoor met Henk contact op moeten nemen.	
13. Schrijver	De schrijver is dit jaar wederom niet gelukt. Ed pakt het op en probeert dit in te plannen in de periode van de KBW.	Ed
14. Klassenouders	Zodra de groepsindeling voor schooljaar 2018/2019 bekend is wordt de brief naar alle ouders/verzorgers verstuurd met de vraag wie volgend jaar deze mooie taak wil verzorgen. Streven is om aanmeldingen voor de vakantie binnen te krijgen en dat in de eerste schoolweek de klassenouders bekend gemaakt kunnen worden. Vorig is brief aangepast (niet meer gecombineerd met aanmelding voor alle andere activiteiten van de OV) en staat op de One Drive. Carla en Esther houden zelf aanmeldingen / mailbox in de gaten.	Carla / Esther
15. Rondvraag	* OV kast dient opgeruimd te worden * Tot einde dienstverband zouden we het gezellig vinden als Ed nog aanwezig is op de OV-vergaderingen. Zodra Ed De Leeuwenkuil verlaat is het niet noodzakelijk om een andere leerkracht hiervoor in te zetten. Dit ingegeven doordat tegenwoordig een vooroverleg plaatsvindt tussen Richard/Marcha en Henk.	
16. Afsluiting	Richard sluit om 22.30 uur de vergadering. Volgende vergadering is op woensdag 29 augustus om 20.00 uur.	

Met vriendelijke groet, Marcha Sperna Weiland