

Bestuursvergadering Oudervereniging - woensdag 21 juni 2017 om 20.00 uur

Aanwezig: Angelique van Schaik, Carla van Zwam, Caroline Hendriks, Marcha Sperna Weiland, Richard de Ruiter, Natascha Keijzers, Manuela Janssen, Ed van de Belt

Afwezig: Tamara Balvers, Linda Arissen

Notulen: 21 juni 2017

Agendapunt		Aandachts punt voor
1. Opening	Richard opent de vergadering en heet iedereen welkom.	
2. Vaststellen van de agenda	Agenda wordt vastgesteld.	
3. Vaststellen van de notulen	De notulen van 31 mei worden goedgekeurd en vastgesteld.	
4. Ingekomen stukken en mededelingen (w.o. lief en leed)	Tamara Balvers heeft aangegeven de stoppen als lid van de Oudervereniging. Eerstvolgende ALV zal zij haar functie neerleggen en tot die tijd zal zij haar werkzaamheden nog afronden en overdragen.	Tamara
5. overleg Henk OV	<p>Ricard en Marcha hebben op 19 juni overleg gehad met Henk. Aan de orde is gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolreisjes: één klas is nu 3x naar Toverland geweest. Kijken of voor deze groep volgend jaar iets anders kunnen regelen. Disco-bus is leuk. Van belang is dat er wel wordt toegezien dat kinderen in de gordel zitten. Veiligheid staat voorop. Keuze van liedjes in acht nemen. Deze punten zullen meegenomen worden in de evaluatie van de schoolreisjes. • Financiën: de OV probeert nog voor einde vh schooljaar de stand van zaken in kaart te brengen mbt werkelijkheid versus begroting. Ook zal een concept begroting voor de komende 3 jaar worden opgesteld. • Kalender schooljaar 2017/2018 is nog in de maak. Studiedagen moeten nog ingepland worden. Marcha heeft lijstje met conceptdata voor OV-activiteiten aan Henk gestuurd. De planning van de schoolreisjes viel dit jaar samen met de avond 3-daagse. Streven is om dit volgend jaar proberen te voorkomen. • Website: dit ligt op dit moment even stil. In het begin van het nieuwe schooljaar wordt dit weer opgepakt. Vanuit SPOM wordt ICT opnieuw ingericht waardoor prioriteiten elders liggen. 	<p>Caroline en Manuela</p> <p>Natascha</p>
6. Financiën / begroting	<ul style="list-style-type: none"> • Tweede ronde incasso's moet nog gebeuren. Natascha pakt dit nog deze maand op. Tevens zal Natascha inzichtelijk maken of alles nu door iedereen betaald is. • Geld voor schoolkamp is overgemaakt. Natascha zal ook geld voor afsluitingsavond overmaken. Ed zal aangegeven naar wie het geld overgemaakt moet worden. • Natascha zal realisatiecijfers tot op heden naast de begroting zetten om te kijken hoe we er nu voor staan. Geld voor bag to school is binnen, lunch carnaval wijzer ook en schoolreisjes zijn betaald. De vraag is wat / wie / wanneer gaat kopen van geld wat is ingezameld met Bag2school. Door afwezigheid van Linda hebben we niet scherp hoe het ook al weer precies zit. Verzoek aan Linda om dit op te pakken / OV-leden bij te praten. 	<p>Natascha</p> <p>Ed / Natascha</p> <p>Linda</p>

<p>7. PR MR & OV</p>	<p>Zie ook punt 5 m.b.t. status website. Aan de agenda zijn twee documenten toegevoegd. Een is een stukje tekst voor in de kalender. Hierin staat nog vermeld dat Kelly Sas lid is van de OV. Marcha heeft al aan Henk doorgegeven dat dit aangepast moet worden. Ook Tamara zal in oktober de OV verlaten. Verder is de tekst voor in de schoolgids akkoord. Het tweede document is voor in de schoolgids. Dit is erg veel tekst en daar zou een keer naar gekeken moeten worden. Besloten wordt om de tekst vooralsnog te handhaven en het verzoek aan Tamara en Linda is om dit na de vakantie op te pakken als ze ook met de website verder gaan. Wel dienen de namen in ieder geval nog even aangepast te worden. Marcha geeft dit aan Henk door. Ed geeft als tip om bij Henk om de inlog te vragen van de website zodat we zelf de gegevens van de OV up-to-date kunnen houden. Marcha vraagt dit na bij Henk. Tevens besproken om in het begin van het nieuwe schooljaar nu echt een foto te maken van de OV. De eerste vergadering zal een datum geprikt worden.</p>	<p>Linda / Tamara Marcha Marcha Marcha</p>
<p>8. Kwaliteitskaarten</p>	<p>Tamara heeft een eerste opzet voor de kwaliteitskaarten Sinterklaas en Carnaval gemaakt. Bij afwezigheid van Tamara worden de kaarten kort even besproken en Carla neemt deze punten mee. Carla geeft aan het lastig te vinden dat ze niet precies weet hoe de activiteiten van A-Z georganiseerd moeten worden. Ze heeft altijd geholpen maar weet niet alles. De kwaliteitskaarten graag zo opstellen dat voor een buitenstaander duidelijk is wie, wat, wanneer moet doen, inclusief contactpersonen e.d. Zie ook andere kwaliteitskaarten. Wat betreft de kwaliteitskaarten Carnaval en Sinterklaas hier nog op aanpassen.</p>	<p>Carla en Tamara</p>
<p>9. Evaluatie schoolreisjes + financiën</p>	<p>De schoolreisjes zijn goed verlopen. Caroline en Manuela hebben duidelijk de financiën in een bijlage inzichtelijk gemaakt. Status op dit moment begroot 6500,- en realisatie 6300,-. Activiteiten die nog plaatsvinden zijn 1 uurtje Joris Evens voor de kleuters. Dit bedrag is iets hoger dan in eerste instantie omdat hij nu thuis al ballonnen knoopt. A.s. vrijdag zullen er nog ijsjes worden uitgedeeld aan de groepen 3 tm 8. Evaluatie schoolreisjes moet nog plaatsvinden. Eerste bevindingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allemaal dezelfde shirtjes zou wenselijk zijn; • altijd 2 auto's i.p.v. 1 auto i.v.m. incidenten (voorbeeld werd gegeven van leerling uit groep 5 die i.v.m. snee met de auto weg moest. Dit viel uiteindelijk mee en was later op de dag, maar als zo iets eerder op de dag gebeurd, dan heb je geen auto meer voor als er nog iets gebeurd). • Van incidenten moet altijd melding worden gemaakt in logboek. Ed checkt of dit in dit geval gebeurd is. • Klassenouders hebben rol in de klas. Het zou goed zijn om per park altijd 1 iemand extra te hebben van de OV om de algemene organisatie op zich te nemen. • Parkeerkaarten: bij een aantal schoolreisjes zijn de parkeerkosten reeds inbegrepen, de werkgroep zal hier vooraf naar kijken om dubbele kosten te voorkomen. • Voor volgend jaar wordt eraan gedacht om met groep ½ weer naar de Blije Dries te gaan. Met groep 3 en 4 naar Julianatoren en Groep 5 en 6 naar Toverland. Voor groep 7 zal er gekeken worden naar andere mogelijkheden. <p>Caroline en Manuela nemen bovenstaande punten en de punten bij punt 5 mee in de evaluatie.</p>	<p>Ed Caroline en Manuela</p>

10. Bonte avond	Op donderdag 13 juli vindt de afsluiting voor groep 8 plaats, de Bonte Avond. Deze zal weer in de Rosmolen gehouden worden. Zoals het er nu naar uitziet hoeft de OV deze avond niet de handen uit de mouwen te steken. Mocht dit toch wel wenselijk zijn dan zal Ed dit tijdig doorgeven.	Ed
11. Klassenouders	Opzet voor brief klassenouders wordt besproken. Besloten om de brief zo op te stellen dat ouders/verzorgers zich alleen hoeven aan te melden voor klassenouders. In het begin van het schooljaar zal apart geworven worden voor 'Luizenkammers'. Carla pakt dit op. Ook voor nieuwe leden voor de OV zal apart een stukje in het Brulletin gezet worden en op FB. Richard pakt dit op. De brief voor klassenouders mee sturen als klassenindeling bekend is. Marcha zal met Tamara overleggen wie de aanpassingen in de brief verwerkt en aan Henk verstuurd voor verdere verspreiding. Bij de selectie van Klassenouders worden de punten zoals besproken in de notulen van 31 mei meegenomen. Carla en Tamara maken samen een eerste opzet voor de keuze van klassenouders per groep.	Carla Richard Marcha Tamara en Carla
12. Planning 2017/2018	Concept planning wordt doorgenomen. Volgende wijzingen / toevoegingen moeten nog worden gedaan: <ul style="list-style-type: none"> • Donderdag 21 december – kerst op school • Vrijdag 22 december – 's ochtends kerstviering in de kerk • 4-6 april bag2school (7 april is zaterdag). Bag2 school data moeten sowieso nog door Linda gecheckt worden • 28 februari is studiedag. Andere data plannen voor vergadering OV • Maandag 18 september toevoegen voor vergadering met MR. Henk moet nog wel met MR checken of deze datum akkoord is. Marcha past dit aan in planning en in eerstvolgende vergadering na de vakantie wordt de planning nogmaals besproken.	Linda Marcha
13. Schoolshirts	Richard heeft offerte opgevraagd bij DAT-reclame voor polo shirts. Dit is o.b.v. beperkt aantal shirts, wat in eerste instantie de insteek was. De OV is van mening dat (zie ook punt schoolreisjes) er gekeken moet worden naar een shirt voor iedere leerling.	
14. Sponsoring	Richard heeft op 5 juli om 14.00 uur een gesprek met Jaap van de Berg bij Jumbo. Bij Lidl is het nog steeds niet mogelijk om op lokaal niveau afspraken te maken.	Richard
15. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> • Carla en Anelique geven aan dat dit schooljaar de luizenkammers veel extra terug zijn moeten komen om luizen te kammen. Blijkt dat bij aantal kinderen de luizen steeds terug komen. Carla vraagt aan Ed een duidelijker beleid/protocol/steun als bij een kind de luizen na x-aantal weken niet zijn verdwenen. Nu heeft ze een grote groep luizenkammers bij elkaar, maar als ze steeds terug moeten komen voor hetzelfde kind is dat niet goed voor de motivatie van de groep. • Carla checkt met Henk of er nog iets gedaan moet worden voor de bedankochtend. 	Ed Carla
18. Afsluiting	Richard sluit de vergadering om 22.30 uur. Volgende vergadering staat gepland op 6 september. Fijne vakantie!!!	

Met vriendelijke groet, Marcha Sperna Weiland